

Phụ lục I
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SCT ngày /11/2024 của Sở Công Thương)

- Lĩnh vực điện lực (03 TTHC)

1. Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đăng ký phát triển điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đấu nối với hệ thống điện quốc gia. (Mã số TTHC:1.013004)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng Quản lý năng lượng	Nhận và phân công hồ sơ cho công chức xử lý	0.5 ngày
Bước 4	Công chức phòng Quản lý năng lượng	- Xem xét, thẩm tra, thẩm định; - Tham mưu văn bản xử lý hồ sơ, cụ thể: + Tham mưu văn bản gửi lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (<i>Cơ quan có liên quan được gửi lấy ý kiến</i>	07 ngày

		<i>phải xem xét, giải quyết và gửi ý kiến cho Sở Công Thương trong thời hạn tối đa 07 ngày).</i> + Tham mưu văn bản Trả hồ sơ sau khi thẩm tra, thẩm định mà không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận. + Dự thảo giấy chứng nhận sau khi thẩm tra, thẩm định đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận.	
Bước 5	Lãnh đạo phòng Quản lý năng lượng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính	01 ngày
Bước 7	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 8	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC			10 ngày

2. Thủ tục: Điều chỉnh, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký phát triển điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đấu nối với hệ thống điện quốc gia. (mã TTHC: 1.013005)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng Quản lý năng lượng	Nhận và phân công hồ sơ cho công chức xử lý	0.5 ngày
Bước 4	Công chức phòng Quản lý năng lượng	- Xem xét, thẩm tra, thẩm định; - Tham mưu văn bản xử lý hồ sơ, cụ thể: + Tham mưu văn bản gửi lấy ý kiến của cơ quan có liên quan (<i>Cơ quan có liên quan được gửi lấy ý kiến phải xem xét, giải quyết và gửi ý kiến cho Sở Công Thương trong thời hạn tối đa 07 ngày</i>). + Tham mưu văn bản Trả hồ sơ sau khi thẩm tra, thẩm định mà không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận.	07 ngày

		+ Dự thảo giấy chứng nhận sau khi thẩm tra, thẩm định đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận.	
Bước 5	Lãnh đạo phòng Quản lý năng lượng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	0.5 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính	01 ngày
Bước 7	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 8	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC			10 ngày

3. Thủ tục: Thông báo phát triển điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đấu nối với hệ thống điện quốc gia (Mã TTHC: 2.002676)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Tiếp nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; xử lý hồ sơ trên phần mềm	Giờ hành chính
Bước 3	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn lưu, theo dõi	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC			Không quy định